

名入れカレンダー データ作成指示書

■連絡先

お名前	電話番号	メールアドレス

■レイアウトパターン ※必須

<p>1-1 中央揃え／ゴシック体</p> <p>会社名 (団体名) 〒 000-0000 ■△●○▽□▲▽ 1-23-4 ●□▲ビル 2F TEL : 00-0000-0000 FAX : 00-0000-0000</p>	<p>1-2 左揃え／ゴシック体</p> <p>会社名 (団体名) 〒 000-0000 ■△●○▽□▲▽ 1-23-4 ●□▲ビル 2F TEL : 00-0000-0000 FAX : 00-0000-0000</p>
<p>2-1 中央揃え／丸ゴシック体</p> <p>会社名 (団体名) 〒 000-0000 ■△●○▽□▲▽ 1-23-4 ●□▲ビル 2F TEL : 00-0000-0000 FAX : 00-0000-0000</p>	<p>2-2 左揃え／丸ゴシック体</p> <p>会社名 (団体名) 〒 000-0000 ■△●○▽□▲▽ 1-23-4 ●□▲ビル 2F TEL : 00-0000-0000 FAX : 00-0000-0000</p>

■カレンダー作成情報

1 行目 会社名 (団体名) ※必須			
2 行目 郵便番号		住所	
〒			
3 行目 電話・FAX 番号①		電話・FAX 番号②	

■その他

--

